



Subsecretaría de Transportes

Solicitud de Inscripción o Anotación

FOLIO FORMULARIO:

FORMULARIO N° 1

(Hoja 1 de 2)

Región

N° Folio Servicio

N° Servicio

Identificación del Vehículo y Propietario

Identificar Vehículo: **PPU** Año Fabricación Tipo Tecnología

Nombre Propietario o Razón Social

RUT - Persona Natural Persona Jurídica

Dirección Comuna

Teléfono Fax E-mail

Responsable del Servicio (llenar sólo si Responsable es distinto al Propietario indicado)

Nombre Completo o Razón Social

RUT - Persona Natural Persona Jurídica

Dirección Comuna

Teléfono Fax E-mail

Persona Jurídica (llenar sólo si marcó Persona Jurídica)

Nombre de Fantasía Persona Jurídica

Datos Representante Legal (1)

Nombre completo

RUT -

Dirección Comuna

Teléfono Fax E-mail

Datos Representante Legal (2)

Nombre completo

RUT -

Dirección Comuna

Teléfono Fax E-mail

Datos Representante Legal (3)

Nombre completo :

RUT -

Dirección Comuna

Teléfono Fax E-mail

Tipo de Vehículo

Servicio

Modalidad

<input type="checkbox"/> Automóvil	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Taxi Básico	} Sólo si marcó Servicio Urbano Prestado con Automóvil
<input type="checkbox"/> Bus	<input type="checkbox"/> Rural	<input type="checkbox"/> Taxi Turismo	
<input type="checkbox"/> Minibús	<input type="checkbox"/> Rural Periférico	<input type="checkbox"/> Taxi Colectivo	} Sólo si marcó Servicio Urbano Prestado con Bus
	<input type="checkbox"/> Interurbano	<input type="checkbox"/> Expreso	
	<input type="checkbox"/> Aeropuerto	<input type="checkbox"/> Corriente	} Sólo si marcó Servicio Aeropuerto Prestado con Bus o Minibús
	<input type="checkbox"/> Urbano Licitado	<input type="checkbox"/> Recorrido Fijo	
	<input type="checkbox"/> Licitado	<input type="checkbox"/> Recorrido Variable	
	<input type="checkbox"/> Expreso	<input type="checkbox"/> Taxi Ejecutivo	

Uso Interno Seremitt

Responsable del Servicio Representantes Legales (más de uno) Actúan: Separados Conjunto

Características del Servicio Folio Asignado N° de Línea

Terminales (Sólo si está fuera de la vía pública) Categoría asignada según número de estacionamientos

Solicitud de Inscripción o Anotación

FORMULARIO N° 1 (Hoja 2 de 2)



Subsecretaría de Transportes

Solicitud de Anotación

Indicar tipo de Anotación que desea se registre para el vehículo señalado:

Primera Inscripción

- En el Registro Nacional (no usar en caso de parque congelado) En el Registro Nacional bajo el marco de la Ley 20.474
- En el Registro Nacional por Reemplazo

Reincorporación

- Por Traslado de Región
- Por Traslado de Servicio dentro de la misma Región
- Por Cambio de Modalidad dentro de la misma Región
- Por Cambio Propietario (Transferencia)
- Otro motivo de reincorporación Indicar

Cancelación Permanente

- Por Reemplazo PPU Vehículo Saliente: Año Fabricación:
- Por Antigüedad
- Por Siniestro o pérdida total
- Por Cancelación de la Inscripción en el RNVM del Registro Civil Firma del Propietario Saliente
- Otra cancelación. Indicar

Cancelación Temporal

- Por Traslado de Región. Indicar Región de Destino:
- Por Traslado de Servicio dentro de la misma Región
- Para efectuar Cambio de Modalidad dentro de la misma Región
- Por Cambio Propietario (Transferencia)
- Por Reemplazo PPU Vehículo Saliente: Año Fabricación:
- Otra cancelación. Indicar Firma del Propietario Saliente

Trámites Varios

- Solicitud de Duplicado de Certificado de Inscripción
- Situación Actual
- Solicitud de Certificado del Registro Nacional para obtener Certificado de Revisión Técnica
- Solicitud de Certificado de No Inscrito
- Rectificación de Inscripción. Indique corrección
- Cambio Representante Legal
- Cambio de Propietario de Vehículo (Transferencia)
- Renovación de Vigencia

Firma Persona Natural
o Propietario del Vehículo

Firma y Timbre
Representante Legal de la Persona Jurídica

Uso Interno Seremitt (Toda fecha debe ser colocada con fechador)

<i>Fecha, Timbre y Firma Recepción Documentos Completos</i>	Fecha Emisión Certificado(s) y Firma Responsable Registro.	Fecha Firma Certificado(s)	Fecha Entrega Certificado (s) y Firma Recepción del Interesado(a)
---	---	-----------------------------------	--

NOTA: - Sólo se recibirán Antecedentes Completos para optar al Comprobante de Recepción de Antecedentes.
- Los antecedentes que forman parte de esta solicitud deben ser legibles, vigentes y no contar con errores o enmiendas.