



# Solicitud de Inscripción o Anotación

FOLIO FORMULARIO:

FORMULARIO N° 1

(Hoja 1 de 2)

Región

N° Folio Servicio

N° Servicio

## Identificación del Vehículo y Propietario

Identificar Vehículo: **PPU**  Año Fabricación  Tipo Tecnología

Nombre Propietario o Razón Social

RUT  -   Persona Natural  Persona Jurídica

Dirección  Comuna

Teléfono  Fax  E-mail

## Responsable del Servicio (llenar sólo si Responsable es distinto al Propietario indicado)

Nombre Completo o Razón Social

RUT  -   Persona Natural  Persona Jurídica

Dirección  Comuna

Teléfono  Fax  E-mail

## Persona Jurídica (llenar sólo si marcó Persona Jurídica)

Nombre de Fantasía Persona Jurídica

### Datos Representante Legal (1)

Nombre completo

RUT  -

Dirección  Comuna

Teléfono  Fax  E-mail

### Datos Representante Legal (2)

Nombre completo

RUT  -

Dirección  Comuna

Teléfono  Fax  E-mail

### Datos Representante Legal (3)

Nombre completo :

RUT  -

Dirección  Comuna

Teléfono  Fax  E-mail

Tipo de Vehículo	Servicio	Modalidad
<input type="checkbox"/> Automóvil <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> Minibús	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Taxi Básico } Sólo si marcó Servicio Urbano <input type="checkbox"/> Taxi Turismo } Prestado con Automóvil
	<input type="checkbox"/> Rural	<input type="checkbox"/> Taxi Colectivo } <input type="checkbox"/> Expreso } Sólo si marcó Servicio Urbano <input type="checkbox"/> Corriente } Prestado con Bus
	<input type="checkbox"/> Rural Periférico	<input type="checkbox"/> Recorrido Fijo } Sólo si marcó Servicio Aeropuerto <input type="checkbox"/> Recorrido Variable } Prestado con Bus o Minibús
	<input type="checkbox"/> Interurbano	<input type="checkbox"/> Taxi Ejecutivo
	<input type="checkbox"/> Aeropuerto	
	<input type="checkbox"/> Urbano Licitado	
	<input type="checkbox"/> Licitado	
	<input type="checkbox"/> Expreso	

## Uso Interno Seremitt

Responsable del Servicio Representantes Legales (más de uno) Actúan:  Separados  Conjunto

Características del Servicio Folio Asignado  N° de Línea

Terminales (Sólo si está fuera de la vía pública) Categoría asignada según número de estacionamientos

# Solicitud de Inscripción o Anotación

FORMULARIO N° 1 (Hoja 2 de 2)



Subsecretaría de Transportes

## Solicitud de Anotación

Indicar tipo de Anotación que desea se registre para el vehículo señalado:

### Primera Inscripción

- En el Registro Nacional (no usar en caso de parque congelado)  
 En el Registro Nacional por Reemplazo

### Reincorporación

- Por Traslado de Región  
 Por Traslado de Servicio dentro de la misma Región  
 Por Cambio de Modalidad dentro de la misma Región  
 Por Cambio Propietario (Transferencia)  
 Otro motivo de reincorporación Indicar

### Cancelación Permanente

- Por Reemplazo PPU Vehículo Saliente:  Año Fabricación:   
 Por Antigüedad  
 Por Siniestro o pérdida total  
 Por Cancelación de la Inscripción en el RNVM del Registro Civil Firma del Propietario Saliente  
 Otra cancelación. Indicar

### Cancelación Temporal

- Por Traslado de Región. Indicar Región de Destino:   
 Por Traslado de Servicio dentro de la misma Región  
 Para efectuar Cambio de Modalidad dentro de la misma Región  
 Por Cambio Propietario (Transferencia)  
 Por Reemplazo PPU Vehículo Saliente:  Año Fabricación:   
 Otra cancelación. Indicar  Firma del Propietario Saliente

### Trámites Varios

- Solicitud de Duplicado de Certificado de Inscripción  
 Situación Actual  
 Solicitud de Certificado del Registro Nacional para obtener Certificado de Revisión Técnica  
 Solicitud de Certificado de No Inscrito  
 Rectificación de Inscripción. Indique corrección   
 Cambio Representante Legal  
 Cambio de Propietario de Vehículo (Transferencia)

Firma Persona Natural  
o Propietario del Vehículo

Firma y Timbre  
Representante Legal de la Persona Jurídica

### Uso Interno Seremitt (Toda fecha debe ser colocada con fechador)

<i>Fecha, Timbre y Firma Recepción Documentos Completos</i>	Fecha Emisión Certificado(s) y Firma Responsable Registro.	Fecha Firma Certificado(s)	Fecha Entrega Certificado (s) y Firma Recepción del Interesado(a)
---	---	----------------------------	--

NOTA: - Sólo se recibirán Antecedentes Completos para optar al Comprobante de Recepción de Antecedentes.  
- Los antecedentes que forman parte de esta solicitud deben ser legibles, vigentes y no contar con errores o enmiendas.

